ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 106 сесії Гайсинської
міської ради 8 скликання
від 20 листопада 2026 року №51

СТАТУТ

ГАЙСИНСЬКОГО КОМБІНАТУ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ
(нова редакція)

ГАЙСИН 2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Гайсинський комбінат комунальних підприємств (далі - підприємство) є спільною власністю територіальної громади міста Гайсин, управління якою здійснює Гайсинська міська рада (далі – орган управління майном).

1.2. Організаційно правова форма: Комунальне підприємство.

1.3. Найменування українською мовою:

- повне: Гайсинський комбінат комунальних підприємств;
- скорочене: Гайсинський ККП.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та валютні рахунки у банківських установах, круглу печатку, штампи та бланки зі своїм повним найменуванням.

Підприємство може мати знак для товарів та послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 23700, Україна, Вінницька область, місто Гайсин, вулиця Б. Хмельницького, будинок 47.

1.6. Підприємство може від свого імені укладати угоди, майнових та особистих немайнових прав і нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейських судах.

1.7. Підприємство керується в своїй діяльності чинним законодавством, діючим Статутом та іншими нормативними актами.

1.8. Участь Підприємства у консорціумах, асоціаціях та інших об’єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

1.9. Підприємство має право створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи за погодженням з Органом управління майном.

1.10. Підприємство не відповідає за зобов’язання органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов’язання Підприємства.

1.11. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах власного майна, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення.

ІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою задоволення суспільної необхідності в роботах та послугах житлово-комунального господарства.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

- надання послуг населенню, підприємствам та організаціям: вивіз сміття та рідких нечистот, надання послуг населенню в обробці городів (оранка, культивація), санітарне чищення вулиць;
- виконання ремонтно-будівельних робіт на об’єктах житлового фонду, соціально-побутової сфери;
- надання авто послуг в т.ч. перевезення пасажирів;
- проведення робіт по благоустрою парків, скверів, кладовищ, місць загального користування в т.ч. ремонт та будівництво доріг, тротуарів тощо;

- надання ритуальних послуг;
- надання інших побутових та комунальних послуг;
- будівництво доріг та автострад (ямковий ремонт, нанесення розмітки);
- електромонтажні роботи (утримання вуличного освітлення та ремонт);
- інші спеціалізовані будівельні роботи н.в.і.у. (надання послуг власним грейдером, екскаватором, автовишкою тощо);
- інші види роздрібної торгівлі поза магазинами (продаж бувших у використанні товарів);
- інший наземний пасажирський транспорт, н.в.і.у. (перевезення шкільним автобусом);
- вантажний автомобільний транспорт (перевезення вантажів);
- допоміжне обслуговування наземного транспорту (поточний ремонт та утримання автодоріг);
- інші види діяльності з прибирання (підмітання вулиць, прибирання снігу, посипка від наслідків ожеледиці);
- надання ландшафтних послуг (посадка, догляд та обслуговування зелених насаджень).
- діяльність пожежних служб
- оброблення та видалення безпечних відходів (експлуатацію полігонів захоронення безпечних відходів)

2.3. Підприємство може здійснювати інші види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають завданням, які передбачені цим Статутом.

2.4. Види діяльності, які згідно із цим законодавством потребують спеціальних дозволів (ліцензій), Підприємство здійснює після отримання таких дозволів (ліцензій).

ІІІ. МАЙНО, ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Майно, здане в безоплатне тимчасове користування Підприємству спільною власністю територіальної громади м. Гайсин, управління якою здійснює Орган управління майном. Основні засоби належать підприємству на правах користування, інше майно – на правах повного господарського відання.

Здійснюючи право користування підприємство користується цим майном без права розпорядження. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів підприємства.

Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь які дії, які не суперечать чинному законодавству, Статуту Підприємства.

3.2. Джерелом формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- доходи, одержані від надання послуг, реалізації продукції, від інших видів господарської діяльності;
- доходів від цінних паперів;
- кредит банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- безоплатні або благодійні внески підприємств, організацій, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

3.3. Підприємство здійснює господарську діяльність від свого імені на засадах повного госпрозрахунку.

3.4 Прибутком підприємства, після сплати податків до бюджету та інших обов'язкових платежів згідно з діючим законодавством, самостійно розпоряджається Підприємство. Основні засоби, придбані Підприємством за рахунок прибутку, є спільною власністю територіальних громад Вінницької області і знаходяться у користуванні Підприємства.

3.5. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого використовуваного ним майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законами України.

IV. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНІ ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство самостійно визначає перспективи розвитку, прогнозує та здійснює свою діяльність, виходячи із необхідності задоволення попиту громади у послугах, що надає підприємство, та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

4.2.Підприємство виконує роботи, надає послуги на договірній основі в порядку, що визначається законодавчими актами України.

4.3. Підприємство надає послуги та реалізує свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених діючим законодавством – за встановленим цінами та тарифами, відповідно до вимог чинного законодавства. В розрахунках із зарубіжним партнерами застосовуються контрактні ціни, що формуються відповідно до умов і цін світового ринку.

4.4. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

Фонди створюються в розмірах визначених Підприємством.

Напрямки витрат фондів визначаються кошторисами.

Орган управління майном своїм рішенням може змінити порядок використання прибутку та формування фондів.

4.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу

цінних паперів, спонсорські відрахування підприємств, організацій, громадян та інші надходження.

4.6. Підприємство користується банківським кредитом на комерційній договірній основі та може надавати банку на платній та договірній основі право використовувати свої вільні кошти.

4.7. Підприємство самостійно встановлює черговість і напрямки списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за дорученням такого підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

4.8. Підприємство самостійно встановлює форми, системи та розміри оплати правці, а також інші види доходів працівників.

4.9. Соціальні та трудові права працівників Підприємства гарантуються чинним законодавством.

4.10. Працівники Підприємства підлягають соціальному, медичному страхуванню та соціальному забезпеченню у порядку та умовах, передбачених діючим законодавством.

4.11. Підприємство відраховує внески для соціального та медичного страхування, соціального забезпечення, відповідно до діючого законодавства.

4.12. Своїми нормативними актами Підприємство може встановлювати додаткові, порівняно з чинним законодавством, трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або окремих їх категорій.

V. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність з моменту його державної реєстрації як учасника такої діяльності.

Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, якщо вона не суперечить чинному законодавству.

5.2. Виручка в іноземній валюті Підприємства після відрахувань валютних витрат та обов’язкових відрахувань на користь держави за встановленими нормативами зараховується на його валютний балансовий рахунок і самостійно використовується Підприємством.

Підприємство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів. При цьому іноземна валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно. За одержані Підприємством кредити держава відповідальності не несе.

5.3. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб’єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе всі обов’язки відповідно до цього правового положення.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав органу управління майном щодо господарського використання майна і принципів самоврядування трудового колективу.

6.2. До виключної компетенції Органу управління майном належить:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін і доповнень до установчих документів Підприємства.

6.3. Начальник підприємства призначається і звільняється з посади органом управління майном чи уповноважений ним органом шляхом укладення з ним контракту.

6.4. Начальник самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком віднесених Статутом до компетенції органу управління майном. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну діяльність начальника Підприємства.

6.5. Начальник підзвітний Органу управління майном, несе перед ним відповідальність за виконання його рішень.

6.6. Начальник діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах, підприємствах та організаціях, в т.ч. судових органах; розпоряджається коштами відповідно до чинного законодавства, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки; видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Підприємства; несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, за стан та діяльність Підприємства.

6.7. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності Підприємства на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив Підприємства.

Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами.

6.8. Інтереси Трудового колективу у Підприємстві представляють Загальні збори трудового колективу.

VII. ЗВІТНІСТЬ ТА ОБЛІК ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство здійснює оперативний податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством. Відомості, не передбачені державної статистичною звітністю, можуть бути надані підприємствам, установам та організаціям на договірній основі; судам, органам прокуратури, Службі безпеки України, органам внутрішніх справ, Антимонопольному комітету України, господарському суду та аудиторським організаціям – у випадках, передбачених законодавством України, на їх письмову вимогу.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснюється органом управління майном та іншими органами відповідно до законодавства.

Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Підприємства.

7.3. Підприємство зобов'язане надати органу управління майном на його вимогу будь-яку інформація щодо діяльності Підприємства.

7.4. Підприємство веде облік військовозобов’язаних, виконує заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці згідно чинного законодавства.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ

8.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства проводяться з дотримання вимог антимонопольного законодавства за рішенням органу управління майном, чи за рішенням суду або господарського суду.

8.2. Підприємство ліквідується також у випадках:

- визнання його банкрутом;
- якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням строк не забезпечено дотримання цих умов або не змінений вид діяльності;
- якщо рішенням суду буде визнано недійсними установчі документи Підприємства;
- з інших підстав, передбачених законодавством України.

8.3. При реорганізації і ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або судом.

За їх рішенням ліквідація може проводитися самим Підприємством в особі Органу управління підприємством.

8.5. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб України.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту проводиться за рішенням Органу управління майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

Міський голова **Анатолій ГУК**